



## 1 家族登録とは？

アイ・ノートに登録した利用者が管理者となって、家族のお薬手帳の閲覧が出来ます。一度ログインすれば、ご自身のお薬手帳と登録した家族のお薬手帳が閲覧できます。

例えば、お母様がお子様のお薬の情報を管理、閲覧する。  
介護しているご家族が、お薬の情報を管理、閲覧する…など。

## 2 アイ・ノートにログインする。

まず初めに、ご自身のお薬手帳アイ・ノートにログインします。

アイ・ノートへの登録が完了していない場合には、新規登録を行います。  
(登録方法は別紙「電子お薬手帳アイ・ノートの登録方法」をご参考下さい。)

## 3 「家族」を登録する。

①お薬手帳のトップ画面より、「家族切替」ボタンを押します。



②画面左上の  のボタンを選択します。



③家族の情報を登録する

**A.** 家族を新規にアイ・ノートに登録する場合「家族登録する」のボタンを選択します。

**4** に進みます。

**B.** 家族は既にアイ・ノートを利用して家族のデータを自分のお薬手帳でも見られるようにする場合

**11** に進みます。

岩淵テスト幸一の家族を新規で登録

 新規登録する **A**

岩淵テスト幸一の家族を追加で登録

mail@mail.com **B**

 検索

検索結果

※アイ・ノートご利用の方を対象に検索します。

## 4 アカウントとパスワードを登録します

### ①アカウント

「自動でアカウントを入力する」のチェックを外すと、下部入力欄にお好みのアカウントをご自身で設定できます。

#### ◎アカウントとは？

アイ・ノートにログインする際に使用します。  
\* アイ・ノートはアカウント以外に、メールアドレスでもログインが可能です。

チェックをいれたまま場合は、自動で振り当てられた文字列が表示され、アカウントとして設定されます。

### ②パスワード

設定したいパスワードを入力します。

パスワード（確認用）にもう一度、同じパスワードを入力します。

③入力が終わりましたら、「次へ」のボタンを押します。

アカウントの入力(必須)  自動でアカウントを入力する

自動で作成されます ①  
※半角英数字 5文字以上20文字以内

パスワードの入力

パスワード(必須)  
●●●●●● ②

パスワード(確認用)(必須)  
●●●●●●

※半角英数字 8文字以上

次へ ③ キャンセル

## 5 プロフィールを入力します。

### ①お名前

氏名を入力します。  
旧字体、異字体等で、変換に出ない場合は、新字体の漢字が使用できます。

### ②お名前（カタカナ）

氏名を「カタカナ」で入力します。

### ③生年月日

生年月日をメニューから選択してください。

### ④性別

性別を入力ください。

#### \*注意

処方せんや保険証等の情報と異なった情報をプロフィールに登録をされると、お薬手帳が発行できません。  
ご確認いただきながらご登録ください。

⑤「登録する」ボタンを押します。

アカウント

任意アカウント: 自動作成  
メールアドレス: なし

※プロフィールは薬局に提出する保険証、等に  
記載されている内容を正確に入力して下さい。

プロフィール

名前 (全角) (必須) ①  
例) 田中 太郎

名前カナ (全角) (必須) ②  
例) タナカ タロウ

生年月日 (必須) ③

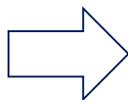
性別 (必須) ④  
 男性  女性

登録する ⑤

## 6 「アカウント登録完了のお知らせ」のメールが届きます。



メールが届く



【アイ・ノート】アカウント登録完了のお知らせ  
今日 17:13

アカウントの登録が完了しました。  
忘れないよう、本メール記載のアカウント、パスワードを  
メモ等に控えるか、  
本メールを保護してください。

あなたのアカウント： ██████████  
あなたのパスワード： ██████████

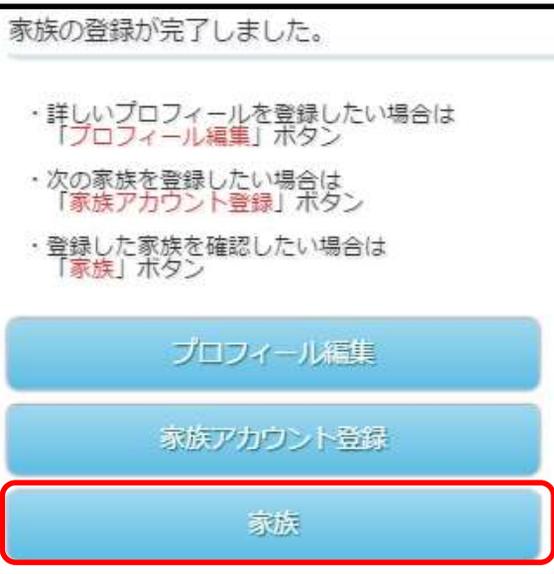
\* アイ・ノートにログインの際に使用します。

※登録したご家族の処方せんがまだない場合には、  
手順7までのアイノートの利用登録は可能ですが、  
お薬手帳は発行できませんのでご注意ください。

## 7 家族のお薬手帳を発行します。

次に、お薬手帳を発行します。

「**家族**」のボタンを押します。



## 8 追加した家族の認証キーを表示します。

① 登録した家族の「**プロフィール**」を押します。



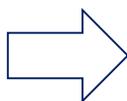
② 画面上に **認証キー** が表示されます。

薬局スタッフに、  
**登録した「ご家族の名前」**と  
「アイ・ノートの登録が終わりました。  
お薬手帳を発行してください。」と伝え、



「登録した」ご家族の**認証キー**をお伝え下さい。

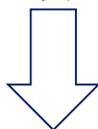
最後に、発行確認メールが届きますので、メールに表示されているURLにアクセスして、24時間以内に、「承認」か「拒否」を選択して下さい。



メールが届く



このURLを押して、ウェブページを表示する。



「承認」を押すと、お薬の情報が閲覧できるようになります。

※承認ボタンを押さずに24時間過ぎてしまった場合には薬局スタッフにお薬手帳の再発行をお願いしてください。

家族登録の設定は以上です。

## 10 家族のおくすりの情報を見る

- ① お薬手帳のトップ画面を表示して、  
家族切替ボタンを押します。



- ② おくすりの情報を見たい家族の  
「名前」または「画像」をタッチします。



- ③ 家族に切り替わったら、  
お薬手帳ボタンを押すと  
おくすりの情報が確認できます。



## 11 すでにアイ・ノートを利用者の家族を追加する方法

- すでに家族がアイ・ノートを利用してる
- ご夫婦などが家族のおくすりの情報をお互いに共有したい

こういったお薬手帳の使い方をしたい場合の登録方法です。

### ◎ 事前にご準備いただくこと

アイ・ノートをすでに利用してる家族が、アイ・ノートに登録しているEメールアドレス  
また前もってご家族で確認いただくと、登録がスムーズにいきます。

3 「家族」に登録する。の続きです。

以前の操作方法は 1 からご覧ください

### ① 家族の情報を登録する

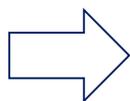
「追加で登録」の入力部分に  
すでにアイ・ノートを利用している家族が、  
アイ・ノートに登録しているEメールアドレスを  
入力します。



### ② 追加申請をする

家族の名前が表示されたら  
「追加申請」のボタンを押します。

③ **申請先の家族**にメールが届きます。



URLを押してページを表示します。



承認を押すと、お互いのおくすりの情報を共有できます。

登録した家族のお薬手帳の表示方法は、

**10** 家族のおくすりの情報を見る

をご参照ください。

## 12 「家族登録」機能 Q&A

# Q

子供が成長した為、子供自身でお薬手帳を管理したい。お薬手帳の情報の引き継ぎはできますか？

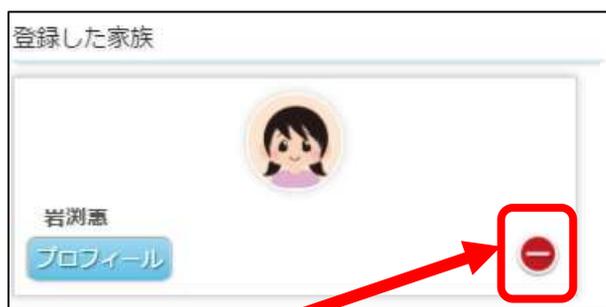
**「登録した家族の関係を解除する」**を行うことにより、お薬手帳の情報を引継ぎする事が可能です。

# A

### ◎「登録した家族の独立」の設定方法



①お薬手帳トップ画面から「**設定**」のボタンを押します。



③登録した家族の一覧から独立させたい家族の枠の右下にある  マークを押します。



②設定の「**家族**」の項目を探し、「**確認する**」を押します。



④「解除する」のボタンを押します。

「削除する」のボタンは、家族のお薬情報等すべてを削除する際に使用します。

⑤独立した家族はメール記載されている「アカウント」と登録時のパスワードを使ってログインします。

※パスワードがわからない場合は、アプリのログイン画面の下部「パスワードを忘れた」より再発行の設定を行ってください。



メールが届きます。



## 「家族登録」機能 Q&A その2

Q

現在、妻がアイ・ノートを利用して、子供のおくすりの情報を家族登録で使用しています。私もアイ・ノートを利用して子供のおくすりの情報を確認できますか？

可能です。  
家族登録で確認したい家族を登録してください。

A



ご自身のお薬手帳のトップ画面から  
家族切替ボタンを押して、



ボタンを押して追加したい家族の情報を  
入力します。

登録方法の詳細は

3 「家族」を登録する。

をご参照ください。

Q

家族全員のお薬手帳の情報を管理はそのまま、  
家族のひとりが自分のお薬の情報だけ見ることはできますか？

家族登録した時に、届いたメール

**「【アイ・ノート】家族アカウント登録完了のお知らせ」**にアカウントとパスワードが記載されています。

このアカウントでログインを行い、ご本人のメールアドレスを新たに登録する事によって、ご本人のお薬手帳の情報だけを見ることが出来ます。

A